

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным Общим собранием учредителей
и членов НП «ГПО ЮО» Протокол № 1 от 30.01.2009 г.
(в редакции Протоколов Общих собраний членов
СРО НП «ГПО ЮО»
№ 4 от 11.06.2010 г. (с дополнениями и изменениями),
№ 5 от 03.09.2010 г. (с дополнениями и изменениями),
Протоколов СРО АСС «ГПО ЮО»
№ 3 от 16.10.2015 г. (с дополнениями и изменениями).
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 30 от 09.12.2016 г.
(с дополнениями и изменениями)

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 33 от 22.10.2021 г.
(с дополнениями и изменениями)

Примечание:
вступает в силу через 10 дней после утверждения
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Исполнительной дирекции
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»**

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

Положение об Исполнительной дирекции Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее по тексту - Положение) определяет статус, функции и полномочия Исполнительной дирекции Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - СРО), порядок ее деятельности, а также порядок ее взаимодействия с членами СРО, Коллегией СРО и специализированными органами СРО в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ; Постановлениями Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559, от 25.10.2019 г. № 1365, от 15.09.2020 г. № 1431, от 05.03.2021 г. № 331 и от 28.05.2021 г. № 815; Приказами Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 13.10.2017 г. № 1427/пр и от 06.11.2020 г. № 672/пр; Приказами Ростехнадзора РФ от 04.03.2019 г. № 86, от 06.11.2019 г. № 424 и от 08.11.2019 г. № 430, с иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденными Национальным объединением, Уставом СРО, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Коллегии СРО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет обязанности, права и ответственность Исполнительной дирекции СРО (далее по тексту - Исполнительная дирекция СРО).

1.2. Исполнительный директор СРО является исполнительным органом СРО и возглавляет по принципу единоначалия Исполнительную дирекцию СРО. Статус Исполнительного директора СРО определяется внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденном Общим собранием членов СРО.

1.3. Исполнительный директор по своему должностному статусу входит с правом совещательного голоса в Коллегию СРО, специализированные органы СРО и иные органы СРО.

1.4. Исполнительный директор осуществляет свои функции и полномочия на основании действующего законодательства РФ, Устава СРО, внутреннего документа СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО», настоящего Положения, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО.

1.5. Отношения между СРО и Исполнительным директором СРО регулируются Трудовым кодексом РФ.

1.6. Отношения между Исполнительным директором СРО и специалистами Исполнительной дирекции регулируются Трудовым кодексом РФ.

1.7. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов СРО и Коллегии СРО.

1.8. К компетенции Исполнительного директора СРО относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящихся к компетенции Общего собрания

членов СРО и Коллегии СРО, в том числе: Исполнительный директор СРО без доверенности действует от имени СРО, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени СРО, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения специалистами Исполнительной дирекции СРО.

1.9. Решения Исполнительного директора СРО по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

1.10. Порядок назначения и срок полномочий Исполнительного директора СРО определяется законодательством РФ, Уставом СРО и внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО».

1.11. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора СРО устанавливается Уставом СРО и внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО».

1.12. Обязанности Исполнительного директора определяются законодательством РФ, Уставом СРО и внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО».

1.13. Права Исполнительного директора определяются законодательством РФ, Уставом СРО и внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО».

1.14. Ответственность Исполнительного директора определяются законодательством РФ, Уставом СРО и внутренним документом СРО – «Положение об Исполнительном директоре СРО АСС «ГПО ЮО».

1.15. Исполнительный директор несет ответственность перед членами СРО, Общим собранием членов СРО, Коллегией СРО и специализированными органами СРО за:

- качество и результаты работы Исполнительной дирекции СРО и себя лично, организацию и достоверность учета и контроля в СРО;
- последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, использование возможностей СРО в иных целях, не предусмотренных Уставом СРО;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне СРО.

2. Специалисты Исполнительной дирекции СРО

2.1. Структура Исполнительной дирекции СРО определяет порядок взаимодействия Исполнительного директора СРО со специалистами Исполнительной дирекции СРО и утверждается Исполнительным директором СРО.

2.2. Штатное расписание Исполнительной дирекции СРО формируется из состава специалистов, количество и специализация которых, по согласованию с Коллегией СРО, утверждается Исполнительным директором СРО.

2.3. Специалисты Исполнительной дирекции назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке на основании приказа Исполнительного директора СРО.

2.4. Специалисты Исполнительной дирекции подчиняются непосредственно Исполнительному директору СРО.

2.5. Специалисты Исполнительной дирекции осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждает Исполнительный директор СРО.

2.6. Должностная инструкция специалиста Исполнительной дирекции определяет его функциональные обязанности, права и ответственность в структуре Исполнительной дирекции СРО.

2.7. Специалистами Исполнительной дирекции могут быть лица, имеющие профессиональное образование и стаж работы, требования к которым установлены должностными инструкциями.

2.8. Специалисты Исполнительной дирекции имеют право:

- вносить на рассмотрение Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительного директора предложения по улучшению деятельности СРО;
- запрашивать необходимую информацию в пределах своих компетенций;
- запрашивать у членов СРО информацию по вопросам, связанным с их деятельностью, в пределах своих компетенций;
- требовать от Исполнительного директора СРО оказания содействия в исполнении их обязанностей и реализации их прав, которые предусмотрены должностными инструкциями;
- взаимодействовать с членами СРО по вопросам деятельности СРО, со специалистами Исполнительной дирекции, членами Коллегии СРО и членами специализированных органов СРО в пределах своих компетенций.

2.9. Специалисты Исполнительной дирекции несут ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, установленных трудовым законодательством РФ;
- обеспечение созыва и проведение Общих собраний членов СРО с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих организовать возможность дистанционного участия в Общем собрании членов СРО без присутствия в месте проведения такого собрания членов СРО;
- организацию ведения и последующее хранение протоколов Общих собраний членов СРО;
- обеспечение созывов и проведение заседаний Коллегии СРО с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих организовать возможность дистанционного участия членов Коллегии СРО в заседании Коллегии СРО без присутствия в месте проведения таких заседаний Коллегии СРО;
- организацию ведения и последующее хранение протоколов заседаний Коллегии СРО;
- обеспечение созыва и проведение заседаний специализированных органов СРО (Контрольного и Дисциплинарного комитетов СРО) с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих организовать возможность дистанционного участия членов специализированных органов СРО в заседаниях специализированных органов СРО без присутствия в месте проведения таких заседаний специализированных органов СРО;
- организацию ведения и последующее хранение протоколов заседаний специализированных органов СРО (Контрольного и Дисциплинарного комитетов СРО);
- создание условий для формирования и обеспечения хранения документов СРО и дел членов СРО;
- организацию ведения реестра членов СРО и своевременное внесение соответствующих изменений в реестр членов СРО;
- прием, формирование и направление документов специалистов членов СРО в Национальный реестр специалистов, который ведет Национальное объединение;

- организацию работы и поддержку информационного сайта СРО в сети Интернет, своевременное внесение соответствующих изменений, следят за полнотой и достоверностью размещаемой на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Стандартов СРО и внутренних документов СРО;

- организацию работы по представлению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесение соответствующих изменений в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;

- обеспечение выполнения СРО обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, Национальным объединением, а также выполнения обязательств СРО по хозяйственным, трудовым договорам и т.п.;

- организацию и ведение бухгалтерского учета СРО, составление и своевременную сдачу соответствующих отчетностей;

- обеспечение информационной безопасности деятельности СРО;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ;

- разглашение сведений, относящихся к конфиденциальной информации и иные нарушения, связанные с превышением их полномочий, определенных должностными инструкциями.

2.10. Специалисты Исполнительной дирекции взаимодействуют с членами СРО в соответствии с требованиями, установленными Стандартами и внутренними документами СРО.

2.11. Специалисты Исполнительной дирекции взаимодействуют с Коллегией СРО в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о Председателе Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»».

2.12. Специалисты Исполнительной дирекции взаимодействуют с Контрольным комитетом СРО в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Контрольном комитете СРО АСС «ГПО ЮО» и «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО»».

2.13. Специалисты Исполнительной дирекции взаимодействуют с Дисциплинарным комитетом СРО в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами СРО – «Положение о Дисциплинарном комитете СРО АСС «ГПО ЮО», «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО»».

2.14. Специалисты Исполнительной дирекции взаимодействуют с иными органами СРО в пределах своих компетенций.

3. Утверждение Положения об Исполнительной дирекции СРО и внесение в него изменений

3.1. Изменения в Положение вносятся по предложениям Коллегии СРО, Исполнительного директора СРО и специалистов Исполнительной дирекции СРО.

3.2. Положение об Исполнительной дирекции СРО утверждается решением Коллегии СРО.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sgo-grouo.ru в сети Интернет и направляются, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО в установленном порядке.

3.4. Функции и полномочия Исполнительной дирекции СРО, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, Стандартами и внутренними документами СРО обязательны к исполнению и руководству в работе Исполнительного директора СРО и специалистов Исполнительной дирекции СРО.

Выписка

из решений Заседания Коллегии
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 33 от 22.10.2021 г.

Вопрос № 1.2.

Постановили: «В соответствии с требованиями установленными законами РФ от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ и 01.07.2021 г. № 275-ФЗ Коллегия принимает решение утвердить дополнения во внутренний документ СРО - «Положение об Исполнительной дирекции Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить внутренний документ СРО на сайте СРО и направить в Ростехнадзор РФ в установленном законом порядке (от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ).»

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко